



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย  
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

## คำนำ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานนำ ข้อมูลจากผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตรวมทั้งสะท้อนให้เห็นถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาล (Good goverment) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ ได้ดำเนินงานตามหัวข้อการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ประกอบด้วยตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด โดยคะแนนที่ได้มาจากการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักปลัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการวิเคราะห์การประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมและยกระดับคะแนนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลักดันกลไกใน การป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนี และการรับรู้การป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งผาย

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของของยุทธศาสตร์ชาติด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งผาย ได้ดำเนินงานตามหัวข้อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบด้วยตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งปัจจุบันได้ผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งผาย ได้คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน ๙๒.๐๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและพัฒนาระดับผลผลิตในอนาคตให้ได้ในระดับดี ตลอดจนนำปัญหาและข้อบกพร่องของการดำเนินงานปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น สำนักปลัด จึงทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นการของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนน จากตัวชี้วัด ได้แก่

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

โดยนำคะแนนจากการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open data) มาทำการวิเคราะห์เพื่อหาข้อบกพร่องในส่วนที่ต้องพัฒนาการดำเนินงานให้คะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งผาย

## ๒. ตัวชี้วัดในการประเมิน

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) หรือแบบวัด IIT

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT

เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑. ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
  - ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารงานและงบประมาณ
  - ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
  - ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
  - ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### ๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)) เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองประเมินจาก ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment (EIT)) เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประเมินจากตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานประสิทธิผลการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

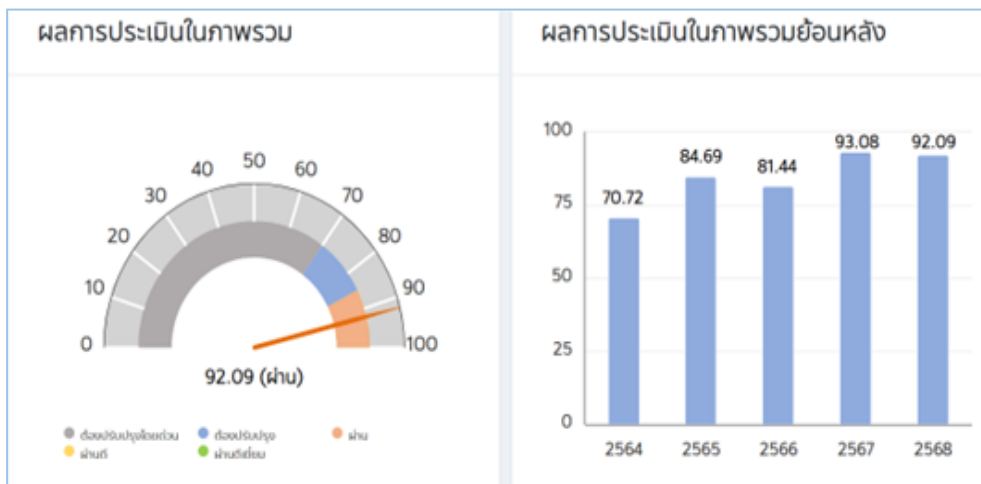
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)) เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดย ประเมินจากตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	ข้อ	คะแนน/ข้อ	
IIT จำนวน ๑๕ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๑ (๖ คะแนน)	-	ข้อ i๑ - i๓	๓	๒	
	ตัวชี้วัด ๒ (๖ คะแนน)	-	ข้อ i๔ - i๖	๓	๒	
	ตัวชี้วัด ๓ (๖ คะแนน)	-	ข้อ i๗ - i๙	๓	๒	
	ตัวชี้วัด ๔ (๖ คะแนน)	-	ข้อ i๑๐ - i๑๒	๓	๒	
	ตัวชี้วัด ๕ (๖ คะแนน)	-	ข้อ i๑๓ - i๑๕	๓	๒	
EIT จำนวน ๙ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน EIT (๑): ๑๕ คะแนน EIT(๒): ๑๕ คะแนน	ตัวชี้วัด ๖ (๕ คะแนน)	-	ข้อ e๑ - e๓	๓	๑.๖๗	
	ตัวชี้วัด ๗ (๕ คะแนน)	-	ข้อ e๔ - e๖	๓	๑.๖๗	
	ตัวชี้วัด ๘ (๕ คะแนน)	-	ข้อ e๗ - e๙	๓	๑.๖๗	
OIT จำนวน ๒๘ ข้อ รวม ๔๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๙ (๒๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ - ๙.๕	ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ (๒ คะแนน)	ข้อ ๐๑ - ๐๔	๔	๐.๕	
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ (๘ คะแนน)	ข้อ ๐๕	๑	๑	
			ข้อ ๐๖	๑	๒	
			ข้อ ๐๗ - ๐๑๑	๕	๑	
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ (๔ คะแนน)	ข้อ ๐๑๒	๑	๒	
			ข้อ ๐๑๓	๑	๒	
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ (๒ คะแนน)	ข้อ ๐๑๔	๑	๐.๖	
			ข้อ ๐๑๕ - ๐๑๖	๒	๐.๗	
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ (๔ คะแนน)	ข้อ ๐๑๗ - ๐๒๐	๔	๑	
	ตัวชี้วัด ๑๐ (๒๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ - ๑๐.๒	ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ (๑๐ คะแนน)	ข้อ ๐๒๑ - ๐๒๒	๒	๒	
			ข้อ ๐๒๓	๑	๔	
				ข้อ ๐๒๔	๑	๒
		ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ (๑๐ คะแนน)	ข้อ ๐๒๕ - ๐๒๖	๒	๒	
ข้อ ๐๒๗			๑	๔		
		ข้อ ๐๒๘	๑	๒		

#### ๔ ผลการประเมิน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งผาย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๐๙ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับผ่าน

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดระดับผลการประเมิน สามารถสรุปได้ดังนี้  
คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งผาย : ๙๒.๐๙  
คะแนน ระดับผลการประเมิน : ผ่าน มีรายละเอียด ดังนี้



๑) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับความคะแนน ๙๓.๐๘ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๗.๓๓ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๘.๑๘ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๘๙.๒๔ คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๘๙.๕๑ คะแนน

๒) ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งผาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคะแนนรวม ๙๒.๐๙ อยู่ในเกณฑ์ผ่าน โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๒๖	เพิ่มขึ้น
๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๘๑	เพิ่มขึ้น
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๒๖	เพิ่มขึ้น
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๖๐	ลดลง
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๕๐	เพิ่มขึ้น
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๗๗	เพิ่มขึ้น
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๖๖.๕๐	ลดลง
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น

#### ๕. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งผาย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ และ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ และ ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ i๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ข้อ i๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว (อ้างอิงจาก i๑๒)

ข้อ i๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

### **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งผาย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

## ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

## ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e๔ และข้อ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

### **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งผาย ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อ การประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและการ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ , การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(๑) ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ข้อ O๖ แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ข้อ O๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและรายงาน ความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับ รายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำ

ให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๓) ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๔) ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

## ๖. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

### ๖.๑ ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและพัฒนาระดับผลคะแนนการประเมินในอนาคตให้ได้ในระดับดีเยี่ยม ตลอดจนนำปัญหาและข้อบกพร่องของการดำเนินงานแต่ละด้านมาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งผาย จึงทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เรียงตามผลคะแนนน้อยที่สุดไปหามากที่สุดได้ ดังนี้

ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	คะแนน ปี ๒๕๖๘
๑๖ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๘๙
๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๘๙
๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐

ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	คะแนน ปี ๒๕๖๘
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐

ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่ามีจุดแข็งในประเด็นที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่มีการเรียก รับเงิน รับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีการจัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีประเด็นต้องปรับปรุงคือ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ

## ๖.๒ ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service

ผลการประเมินสรุปคะแนนประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service เรียงตามผลคะแนนน้อยที่สุดไปหามากที่สุดได้ ดังนี้

ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service	คะแนน ปี ๒๕๖๘
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๔๐
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๘๐
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๔๐
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๐๐
E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๖.๕๐
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๐ E-Service	๑๐๐
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

**ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service** พบว่ามีจุดแข็งในประเด็น หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ มีการเผยแพร่ข้อมูลสถิติการให้บริการ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และมีระบบบริการ E-Service ต้องปรับปรุง ในประเด็นเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ตอบสนองต่อประชาชนและต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการใช้ช่องทางระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ E-Service ให้มากขึ้น

### ๖.๓ ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ผลการประเมินสรุปคะแนนประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เรียงตามผลคะแนนน้อยที่สุดไปหามากที่สุด ได้ดังนี้

ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	คะแนน ปี ๒๕๖๘
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๕๐
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๕๐
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๕๐
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
O๖ Q&A	๑๐๐

ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่ามี จุดแข็งในประเด็น หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านโครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ และช่องทาง Q&A ของหน่วยงาน ต้องปรับปรุงในประเด็น การปรับปรุงกำกับดูแลให้ผู้รับบริการเห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

### ๖.๔ ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินสรุปคะแนนประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เรียงตามผลคะแนนน้อยที่สุดไปหามากที่สุด ได้ดังนี้

ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนน ปี ๒๕๖๘
๑๑ ในหน่วยงานของท่านเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๙
๑๐ ในหน่วยงานของท่านเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔
๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔

ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่ามีจุดแข็งในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่าการใช้ทรัพย์สินของราชการมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวน้อย ต้องปรับปรุงในประเด็นหน่วยงานควรมีการปรับปรุง กำกับและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น

## ๖.๕ ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการประเมินสรุปคะแนนประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เรียงตามผลคะแนนน้อยที่สุดไปหามากที่สุด ได้ดังนี้

ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	คะแนน ปี ๒๕๖๘
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๐๐
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐
๑๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๙
๑๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔
๑๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔

ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่ามีจุดแข็งในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่าความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ไม่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ และมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต้องปรับปรุงในประเด็นหน่วยงานควรมีการปรับปรุง กำชับและกำกับดูแลเจ้าหน้าที่เปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและจัดทำรายงานผลเป็นประจำ

## ๖.๖ ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ผลการประเมินสรุปคะแนนประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เรียงตามผลคะแนนน้อยที่สุดไปหามากที่สุด ได้ดังนี้

ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	คะแนน ปี ๒๕๖๘
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๐๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	คะแนน ปี ๒๕๖๘
๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐

ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่ามีจุดแข็งในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่ากระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลไม่มีการให้ หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง และไม่พบว่ามีผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง แต่อย่างใด และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและการขับเคลื่อนจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ต้องปรับปรุงในประเด็น หน่วยงานควรมีการปรับปรุงการจัดทำรายงานผลการบริหารและทรัพยากรบุคคลประจำปี ที่ผ่านมา รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีปัจจุบัน เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

### ๖.๗ ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ผลการประเมินสรุปคะแนนประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน เรียงตามผลคะแนนน้อยที่สุดไปหามากที่สุด ได้ดังนี้

ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	คะแนน ปี ๒๕๖๘
๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๑๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๑๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๑๒๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๑๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๑๒๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
๑๒๔ รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๑๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๑๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๑๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๑๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐

ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่ามีจุดแข็งใน ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นอย่างมาก บุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่าประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน มีการจัดทำเปิดเผยและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เช่นแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ

ทุจริตและประพฤติมิชอบ มีประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สรุปผลการประเมินในด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝายมีผลคะแนนสูงสุด และจะรักษามาตรฐานไว้

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๒. การปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ	การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน ขั้นตอนวิธีการ และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ ระยะเวลาที่กำหนดมีการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกส่วนงาน/กอง
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. มีการพัฒนาการให้ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ	จัดให้มีระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน ในรูปแบบออนไลน์หรือการใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันต่างๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการบริการของหน่วยงานรัฐแทนการมาติดต่อด้วยตนเองที่หน่วยงานรัฐ เช่น การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การยื่นขออนุมัติ อนุญาต ผ่านการให้บริการหน้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งผายในเรื่องการแจ้งปัญหา การร้องเรียนการขอรับความช่วยเหลือของประชาชน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกส่วนงาน/กอง

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๒. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ๓. เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p>	<p>ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ แจ้งให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>จัดให้มีระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน ในรูปแบบออนไลน์หรือการใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันต่างๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการบริการของหน่วยงานรัฐแทนการมาติดต่อด้วยตนเองที่หน่วยงานรัฐ เช่น การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การยื่นขออนุมัติ อนุญาต ผ่านการให้บริการหน้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งผายใน เรื่องการแจ้งปัญหา การร้องเรียนการขอรับความช่วยเหลือของประชาชน</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกส่วนงาน/กอง</p>
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. ท่านเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๒. เจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ๓. การตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ</p>	<p>การป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของพวกพ้อง</p>	<p>จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานที่ระบุไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกส่วนงาน/กอง</p>

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯ</p> <p>๕. การใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p>	<p>จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะโดยให้แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. จัดทำข้อมูลรายละเอียดการดำเนินงานด้านการใช้งบประมาณและกระบวนการงบประมาณ</p> <p>๒. การส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกระบวนการงบประมาณ</p> <p>๓. กำหนดแนวทางพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ให้มีความหลากหลายและชัดเจน</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>กองคลัง</p>

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. รายงานผลการบริหารและ ทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>กำหนดมาตรการในการ ยกระดับการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจด้าน มาตรฐานทางจริยธรรมและ คุณธรรม</p>	<p>๑. จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานและประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมและคุณธรรมให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดย ทั่วกัน</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ประมวลจริยธรรม</p> <p>๓. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล บ่อแก้วเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต</p> <p>๔. จัดทำแผนตรวจสอบภายในแผน บริหารความเสี่ยง และการประเมินผล การควบคุมภายในทุกปี</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>งานกาเจ้าหน้าที่</p>

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งผายกับประชาชน</p> <p>๓. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานการ</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งผาย ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานผลดำเนินการป้องกันการทุจริตและการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประสิทธิมิชอบ โดยชี้แจงให้ประชาชนได้รับทราบการดำเนินการดังกล่าวโดยทั่วกันและเพิ่มช่องทางให้มากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานจัดเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และจัดทำ มาตรฐานทาง จริยธรรมและ Dos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. สร้างช่องทางออนไลน์ในการร้องเรียน ให้มีความสะดวกและเข้าถึงได้ง่ายขึ้นบนเว็บไซต์ เฟสบุ๊กเพจ เป็นต้น</p> <p>๖. การติดตามผลการร้องเรียนระหว่างดำเนินการตรวจสอบและมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>งานนิติการ</p>